



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

1-3 نموذج (SAB)

طلب صرف مستحقات عند الوصول

لعضو مهمة علمية

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم.....: عضو المهمة العلمية لمدة

ثلاثة أشهر ستة أشهر تسعة أشهر عام

الموفد من جامعة..... كلية.....

ووصلت الولايات المتحدة الأمريكية بتاريخ..... مرفق صورة جواز السفر موضحا بياناتي

وصورة تأشيرة ، ختم الوصول و . I - 94 علما أن التأشيرة نوع.....:

(أ) بيانات الاتصال بي بالولايات المتحدة:

اسم الجامعة..... كلية.....:

عنوان السكن أو العنوان الذي يتم المراسلة عليه.....:

تليفون منزل..... جامعة.....: محمول.....:

البريد الالكتروني.....:

(ب) الحالة الاجتماعية: (أعزب)..... (متزوج).....

علما بأن زوجي / زوجتي : السيد / السيدة.....:

1- ليست عضو موفد علي أي من أنواع الإيفاد على نفقة البعثات أو على منحة شخصية بمرتب أو أجازه دراسية بمرتب بالخارج أو تتمتع بمنحة أجنبية أو تعمل بالخارج.

2- عضو:..... (إختيار أي مما هو موضح في فقر 1) (مع التوضيح).

- في حالة تغيير أي مما في (أ) ، (ب) سأقوم بإخطار سيادتكم بذلك.
- وأود أن يتم تحويل مستحقاتي المالية على حسابي البنكي ومرفق طيه صورة من الشيك البنكي الخاص بي موضحا به. **Account number & Routing Number :**
- وأرجو الموافقة على:

(إدراجي بالتأمين الصحي التابع للمكتب)، مرفق الطلب مستوفيا البيانات المطلوبة (**الطلب متاح بملف**

التأمين الصحي

(**عدم إدراجي بتأمين المكتب**) حيث سأقوم بالتأمين خارج المكتب وسأوافي المكتب بأصل الإيصالات الدالة

على السداد موضحا بها الفترة التي تم التأمين عنها وأعلم أنه سيصرف لي المسدد من قبلي أو المقرر وفقا لتعاقد المكتب أيهما أقل.

• كما أقر أنني لن أتجاوز المصاريف الدراسية التي سبق أن وافقت عليها البعثات قبل وصولي.

• مرفق النموذج صفحة 12 موقعا مني.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،،،

تحريرا في : .../...../.....

مقدمه لسيادتكم:.....



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

2 -3 نموذج (SAB)

Authorization

I,.....,do hereby
authorize the Egyptian Cultural and Educational Bureau , Washington DC to
request for the release of any information regarding my academic progress and /or
any financial assistantship that I may receive from the university/institution where
I am studying in the USA.

Date:...../...../.....(mm/dd/yyyy)

Full name :.....

Signature:.....



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

(SAB) نموذج 3-3

طلب تغيير مقر الدراسة

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم: عضو المهمة العلمية.
رجاء التفضل بالموافقة على تغيير جامعة: مقر الدراسة لتصبح
لأسباب التالية:

وأرفق موافقة الجامعة على قبولي ممثلة في المشرف الأجنبي السيد/.....
والمصاريف الدراسية المطلوبة لن تنعدي التي سبق الموافقة عليها من قبل البعثات مسبقا.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في:

SAB ()



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

(SAB) نموذج 3-4

طلب النزول في أجازة للوطن

السيد الأستاذ الدكتور /المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو المهمة

العلمية لمدة عام قابل للمد عام آخر

أحيط سيادتكم علما بأني أرغب في النزول في أجازة لمدة نصف شهر:

في الفترة من/...../..... إلى/...../.....

وقد مر على فترة عام منذ وصولي وباقى لي على انتهاء مدة البعثة

كما أرفق طيه موافقة الأستاذ المشرف على نزولي تلك الأجازة وأنها لن تؤثر على سير دراستي.

رجاء التفضل بالموافقة على الموافقة على نزولي للوطن تلك الأجازة

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في:

SAB ()



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

5-3 نموذج (SAB)

طلب مد المهمة العلمية

السيد الأستاذ الدكتور /المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو المهمة

العلمية لمدة : (-----) اشهر عام واحد فقط عام قابل للمد عام آخر

رجاء التفضل بالموافقة لي على المد: (ضع علامة صح على الاختيار المطلوب)

الى	في الفترة من	على نفقة البعثات للأعضاء الموفدين لمدة عام قابل للمد عام آخر لمدة : -----

• مرفق خطاب المشرف يؤيد احتياجي للمد والمدة المطلوبة.
أو

الى	في الفترة من	استمرار بقائي بعد انتهاء مدة المهمة لمدة.....

وذلك للأسباب الآتية:

.....
 على نفقتي الخاصة.

على نفقة الجامعة (مرفق خطاب الجامعة الذي يوضح تحملها نفقات بقائي.)

• مرفق خطاب المشرف يؤيد احتياجي للمد وأسبابه والمدة المطلوبة.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في:

SAB ()



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

(SAB) نموذج 3-6

طلب صرف تذكرة العودة والوزن الزائد

السيد الأستاذ الدكتور /المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو المهمة
أتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأنني سأنهى الغرض الموفد من أجله مدة مهمتي على نفقة البعثات بتاريخ..... مرفق تقرير الأستاذ المشرف الأجنبي (الجامعة الأجنبية) موضحا به ما تم انجازه خلال فترة المهمة العلمية.
وأرجو الموافقة على:

- العودة للوطن بتاريخ:/...../.....
- منحي الوزن الزائد المقرر لي.

- ❖ **بالنسبة للأعضاء (مهمة علمية عام فأكثر)** الحاصلين على تذكرة السفر ذهاب فقط من إدارة البعثات
- يرجى التكرم بالعلم بأن رقم الحجز للعودة على خطوط شركة مصر للطيران هو -----
 - مرفق صورة تذكرة السفر و النموذج بالبيانات المطلوبة للحجز على خطوط شركة مصر للطيران (متاح بالصحة 3-7).

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في:

SAB ()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

7 - نموذج (SAB)

**Application for Tickets
MISR Travel Information**

Reference #:

Name: **SAB:**

Proposed date of Departure: Month Day..... Year.....

Return date : Month Day..... Year.....

Departure airport :

Address:.....

.....

.....

Phone: (H)..... (w).....

E-mail Address:

Date:



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

1303 New Hampshire Ave., NW, Washington DC, 20036, USA
Tel: (202) 296 3888 Fax: (202) 296 7901 E-mail: eecous@eecous.net,
web site: www.eecous.net