



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

إخطار وصول عضو إجازة دراسية

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن مقدمه
لسيادتكم :
على " منحة الشخصية - " ومصدر تمويلى

موفد من جامعة..... القاهرة كلية..... الهندسة
ووصلت الولايات المتحدة الأمريكية بتاريخ
وصورة تأشيرة ، ختم الوصول و I- 94 . علما أن التأشيرة نوع F1
مرفق صورة جواز السفر موضحا بياناتى

(أ) بيانات الاتصال بالولايات المتحدة:

اسم الجامعة : كلية :
عنوان السكن أو العنوان الذي يتم المراسلة عليه
تليفون منزل ت. جامعة : محمول :
البريد الإلكتروني

(ب) الحالة الاجتماعية: : أعزب (.....) متزوج (نعم) .

علما بأن زوجي / زوجتي : السيد / السيدة :
(1) ليست عضو موفد علي أي من أنواع الإيفاد على نفقة البعثات أو على منحة شخصية بمرتب أو إجازة دراسية بمرتب بالخارج أو تتمتع بمنحة أجنبية أو تعمل بالخارج.
(2) عضو : (اختيار أي مما هو موضح في فقرة (1) مع التوضيح
** في حالة تغيير أي مما في (أ) أو (ب) سأقوم بإخطار سيادتكم بذلك.
اسم وعنوان ورقم تليفون من يمكن الرجوع له بالوطن:
الاسم: التليفون:
العنوان:

*مرفق النموذج صفحة 6 موقعا مني .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،،،،

مقدمه لسيادتكم:
تحريرا في



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

طلب الحصول على مد

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية:
تمويل خارجي SF#..... - منحة شخصية SL#..... - منحة من هيئة أو منظمة SS#.....

رجاء التفضل بالموافقة لي على المد :
(ضع علامة صح على الاختيار المطلوب)

مد في نطاق مدة المنحة	في الفترة من	إلى
-----------------------	--------------	-----

لحين استكمالي متطلبات الغرض من إفادي :
 جمع المادة العلمية
 الانتهاء من متطلبات مناقشة رسالة الدكتوراه

*مرفق خطاب المشرف يؤيد احتياجي للمد والمدة المطلوبة.

مد بعد انتهاء مدة المنحة	في الفترة من	إلى
--------------------------	--------------	-----

لحين استكمالي متطلبات الغرض من إفادي:
 جمع المادة العلمية
 الانتهاء من متطلبات مناقشة رسالة الدكتوراه

- () على نفقتي الخاصة .
 - () على نفقة الجامعة (مرفق خطاب الجامعة الذي يوضح تحملها نفقات بقائي).
 *مرفق خطاب المشرف يؤيد احتياجي للمد والمدة المطلوبة.

مد بعد مناقشة رسالة الدكتوراه للتدريب العملي	في الفترة من	إلى
---	--------------	-----

• مرفق خطاب الأستاذ المشرف يوضح تاريخ المناقشة بالتحديد في/...../.....
 مرفق خطاب من الجهة المانحة للتدريب العملي (عقد التدريب) يفيد المدة، وتاريخ بداية
 التدريب، وأعلم بأن مدة التدريب العملي تحتسب من اليوم التالي للمناقشة وليس من تاريخ التخرج أو
 الحصول على الدرجة

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في :

SF or SL or SS #()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

Authorization

I,,do hereby authorize the Egyptian Cultural and Educational Bureau , Washington DC to request for the release of any information regarding my academic progress and /or any financial assistantship that I may receive from the university/institution where I am studying in the USA.

Date:

Full name:

Signature:...



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

طلب تغيير مقر الدراسة

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم
تمويل خارجي SF#..... - منحة شخصية SL#..... - منحة من هيئة أو منظمة SS#.....
عضو الإجازة الدراسية:

رجاء التفضل بالموافقة على تغيير جامعة
الدراسة لتصبح..... للأسباب التالية:
مقر

.....
.....

السيد/.....

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،

مقدمه لسيادتكم :
جامعة :
كلية :
تحريرا في :
SF or SL or SS #()